

Руководство пользователя

**Прикладного программного обеспечения Интернет-сервиса
«Конструктор сайтов для образования ОШКОЛЕ.РУ»
(программное обеспечение ОШКОЛЕ.РУ, ПО «ОШКОЛЕ.РУ»)**

Оглавление

Введение	3
Перечень сокращений, терминов и определений	3
О программном обеспечении	3
Функциональные возможности	4
Оплата.....	4
Регистрация и доменное имя сайта.....	5
Начало работы, панель оператора	6
Оформление главной страницы.....	9
Работа с модулем «Регламентированная структура»	11
Работа с версией для слабовидящих.....	14
Дизайн	15
Работа с модулями и новыми страницами	16
Работа с комментариями, интеграция с социальными сетями и обратная связь с пользователями	17
Дополнительные инструменты	18
1. Добавление фото	19
2. Добавление видео.....	19
3. Оформление фотоальбомов.....	20
4. Добавление файлов	21
5. Генерация сертификата автора сайта	21
6. Создание авторской публикации на персональном сайте педагога	22
7. Генерация копирайта публикации на персональном сайте педагога	23
Спойлер	23
Иерархия страниц.....	24
Использование фотоальбомов и видеофайлов.....	26
Электронное портфолио	28
Модуль «Персональные сайты педагогов»	30
Техническая поддержка пользователей, в том числе пользователей с ограничениями по зрению	33

Введение

Руководство пользователя предназначено для знакомства с возможностями прикладного программного обеспечения Интернет-сервиса «Конструктор сайтов для образования ОШКОЛЕ.РУ» (программное обеспечение ОШКОЛЕ.РУ, ПО) и порядком его использования для создания официальных сайтов образовательных организаций и персональных сайтов педагогов.

В данном документе раскрывается общая структура ПО, существующие в ПО модули, инструменты, а также функционал каждого из них.

ПО создано для работы с сайтом сотрудников образовательных организаций и педагогов без специального образования и подготовки в сфере ИТ-технологий и предоставляет инструменты размещения информации, файлов, фото-, видео-материалов посредством интуитивных интерфейсов. Одной из задач, на решение которой ориентировано ПО, является выбор шаблонов дизайна, цветового оформления, структурирования текста, оформления тематических разделов.

Для официальных сайтов образовательных организаций предусмотрена регламентированная действующим законодательством РФ структура специального раздела. Созданные шаблоны упрощают заполнение требуемой информации и оптимизируют работу администратора официального сайта образовательной организации.

Концепция развития ПО ориентирована на мониторинг действующих требований законодательства РФ к официальным сайтам образовательных организации, а также запросов от педагогических работников и, на этой основе, автоматическое обновление шаблонов, технических условий эксплуатации и другого функционала ПО.

Перечень сокращений, терминов и определений

СОКРАЩЕНИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ИС	Информационная система
ОО	Образовательная организация
ОООД	Организация, осуществляющая образовательную деятельность
РФ	Российская Федерация
СИСТЕМА	Автоматизированная информационная система «Конструктор официальных сайтов образовательных организаций «ОШКОЛЕ.РУ» 20.08
СКУД	Система контроля и управления доступом
СУБД	Система управления базами данных
API	(Application programming interface) Набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых приложением (библиотекой, сервисом) или операционной системой для использования во внешних программных продуктах. Используется программистами при написании всевозможных приложений.

О программном обеспечении

ПО «ОШКОЛЕ.РУ» предназначено для самостоятельного создания, публикации и редактирования веб-сайтов пользователем и их автоматического размещения в сети Интернет путем использования готовых шаблонов, модулей и элементов конструктора в доменных зонах второго, третьего и четвертого уровней. Сервис включает в себя целый ряд специализированных шаблонов для образовательных организаций и педагогических работников.

ПО «ОШКОЛЕ.РУ» - это интернет-сервис, который не требует инсталляции на устройство пользователя и дополнительной настройки перед началом работы. После регистрации пользователю становятся доступны все возможности сервиса.

Функциональные возможности

1. Автоматическая привязка уникального доменного имени к сайту.
2. Публикация сайта в сети Интернет и предоставления к нему свободного доступа.
3. Создание структуры сайта в соответствии с требованиями № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иными действующими подзаконными актами.
4. Создание неограниченного количества страниц на сайте.
5. Изменение внешнего вида, добавления фото и видео материалов.
6. Встроенная версия для слабовидящих в соответствии с требованиями законодательства РФ.
7. Создание типовых страниц по готовым шаблонам.
8. Выпуск SSL-сертификатов в соответствии с действующими техническими требованиями к безопасности.
9. Адаптация вида сайта под мобильные устройства.
10. Кастомизация дизайна сайта.
11. Осуществление оплаты услуг из личного кабинета.
12. Подключение модуля персональных страниц преподавателей с электронными портфолио

Оплата

Пользователь может оплатить право использовать сервис по счету или через платежный модуль в личном кабинете. Доступна услуга автоматического продления.

Основное | **Новости** | **Объявления** | **Файлы** | **Дополнительно** | **Фотоальбомы** | **Видео** | **Регламентированная структура** | **Персоналии** | **Оформление** | **Оплата**
Публикации | **Оплата услуг**

Официальный сайт учреждения на ОШКОЛЕ.РУ – 4900 рублей/год **Оплатить картой**

[Политика конфиденциальности Ошколе.ру](#)

Оплата банковской картой

Для выбора оплаты услуг с помощью банковской карты на соответствующей странице необходимо нажать кнопку Оплата заказа банковской картой. Оплата происходит через ПАО СБЕРБАНК с использованием банковских карт следующих платёжных систем:



Для оплаты (ввода реквизитов Вашей карты) Вы будете перенаправлены на платёжный шлюз ПАО СБЕРБАНК. Соединение с платёжным шлюзом и передача информации осуществляется в защищённом режиме с использованием протокола шифрования SSL. В случае если Ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Verified By Visa, MasterCard SecureCode, MIR Accept, J-Secure, для проведения платежа также может потребоваться ввод специального пароля. Настоящий сайт поддерживает 256-битное шифрование. Конфиденциальность сообщаемой персональной информации обеспечивается ПАО СБЕРБАНК. Введённая информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных

Регистрация и доменное имя сайта

Для регистрации по адресу <https://oshkole.ru/> необходимо заполнить форму.



Регистрация на портале ОШКОЛЕ.РУ

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Какой сайт вы хотите создать?

Сайт образовательной
организации

Электронное портфолио +
Персональный сайт педагога

Модуль персональных сайтов
педагогов для существующего сайта



Регистрация на портале ОШКОЛЕ.РУ

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Сайт образовательной организации

Сайт детского сада

Сайт школы

Сайт гимназии

Сайт лицея

Сайт спортивной школы

Сайт музыкальной школы

Сайт школы искусств

Сайт детского центра



Регистрация на портале ОШКОЛЕ.РУ

Шаг 1 Шаг 2 **Шаг 3**

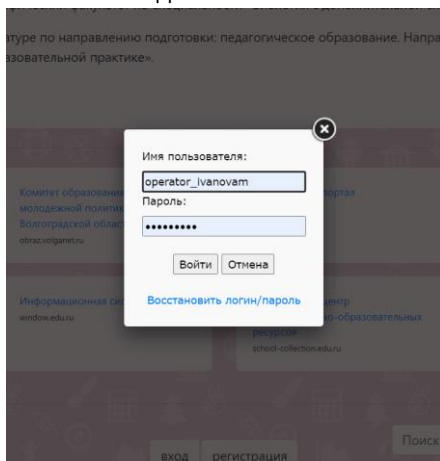
Завершение регистрации

Наименование учреждения	
Какой бы вы хотели адрес сайта	https:// petrova .oshkole.ru
Ваше ФИО	
Контактный телефон	
email	
Как Вам сообщить логин и пароль?	по электронной почте в телефонном разговоре в мессенджере Telegram в мессенджере Viber в мессенджере WhatsApp перезвоню Вам на номер +7 (927) 510-16-34
Отправить	

После заполнения формы и нажатия кнопки «отправить», пользователь получает на указанную почту информацию о порядке дальнейшей верификации его заявки. В течение рабочего дня с пользователем связывается менеджер и направляет логин и пароль, а также подробную инструкцию по работе с ПО «ОШКОЛЕ.РУ».

Начало работы, панель оператора

После получения логина и пароля пользователь должен войти в панель оператора



В основном меню панели оператора пользователь заполняют основную информацию необходимую для дальнейшей работы.

Администратор сайта осуществляет все необходимые действия с сайтом через «Панель оператора»

Учреждения > МОУ СШ №001 (демоверсия) г. Волгоград > Панель оператора

Панель оператора

 Смотрите с чего начать работу с сайтом

Основное | Новости | Объявления | Файлы | Дополнительно | Фотоальбомы | Видео | Регламентированная структура | Персоналии | Оформление | Оплата | Публикации

На «Панели оператора» (панели) предустановлены 12 вкладок:

1. Основное
2. Новости
3. Объявления
4. Файлы
5. Дополнительно
6. Фотоальбомы
7. Видео
8. Регламентированная структура
9. Персоналии
10. Оформление
11. Оплата
12. Публикации

Каждая из вкладок предназначена для одного из направлений работы с сайтом. Нажимая на соответствующую закладку, пользователь видит перед собой формы, с помощью которых он проводит действия с тем или иным разделом.

По умолчанию при открытии панели открывается закладка «Основное». Данная закладка предназначена для подключения необходимых модулей, функционала, а также для настройки комментариев к публикациям.

Учреждения > Иванова Мария Ивановна > Панель оператора

Панель оператора

 Смотрите с чего начать работу с сайтом

Основное | Новости | Объявления | Файлы | Дополнительно | Фотоальбомы | Видео | Оформление | Портфолио | Публикации

Основные данные

ФИО

Телефоны:

+7 ()

Удалить **+ Добавить телефон**

Фото

Файл не выбран

Поддерживаемые расширения: .gif, .jpeg, .png (**что это такое?**). Форматы .doc .ppt .avi .swf и прочие не указанные выше не поддерживаются. Если после загрузки фото не отобразилось, проверьте правильный ли файл вы загрузили и обновите страницу при помощи сочетания клавиш SHIFT+F5.

Обращение под фото

Заполните текст обращения под фото для главной страницы

Настройки модулей (узнать что это?)

- ☒ Использовать раздел "Новости"
- ☒ Использовать раздел "Объявления"
- ☒ Использовать раздел "Файлы"
- ☒ Использовать раздел "Страницы"
- ☒ Использовать раздел "Фотоальбомы"
- ☒ Использовать раздел "Видео"
- ☒ Использовать раздел "Контакты"
- ☒ Использовать раздел "Портфолио"*

Сохранить

Настройки комментариев (узнать что это?)

- ☐ Разрешить рейтинг (голосование за публикации)
- ☐ Разрешить комментарии
- ☐ Разрешить рейтинг в комментариях (голосование за комментарии)

Сохранить

В панели оператора персонального сайта педагога выбираются закладки «Новости», «Объявления», «Файлы», «Дополнительно», «Фотоальбомы», «Видео», «Оформление», «Портфолио», «Публикации». Принцип работы с самими закладками сохраняется тот же, что и для официального сайта образовательной организации.

Учреждения > Иванова Мария Ивановна > Панель оператора

Панель оператора

 Смотрите с чего начать работу с сайтом

Основное **Новости** Объявления Файлы Дополнительно Фотоальбомы Видео Оформление Портфолио Публикации

Основные данные

Фото

Скачать сертификат

Для работы с новостями, объявлениями и т.д. необходимо выбрать соответствующий раздел, выбрав мышью пустое поле.

Учреждения > Иванова Мария Ивановна > Панель оператора

Панель оператора

 Смотрите с чего начать работу с сайтом

Основное **Новости** Объявления Файлы Дополнительно Фотоальбомы Видео Оформление Портфолио Публикации

Добавить Редактировать Удалить

Отображать 10 записей на странице

Поиск

ID	Название	Дата	Добавлено	Автор	Изменено	Редактор
☐ 79781	Рособрнадзор обсуждает разведение потоков сдачи ОГЭ и ЕГЭ	01.02.2021	01.02.2021 16:18	Администратор	09.09.2021 14:19	Администратор
	Итоговое					

Учреждения > Иванова Мария Ивановна > Панель оператора

Панель оператора ▶ Смотрите с чего начать работу с сайтом

Основное | Новости | **Объявления** | Файлы | Дополнительно | Фотоальбомы | Видео | Оформление | Портфолио | Публикации

Добавить Редактировать Удалить

Отображать записей на странице Поиск

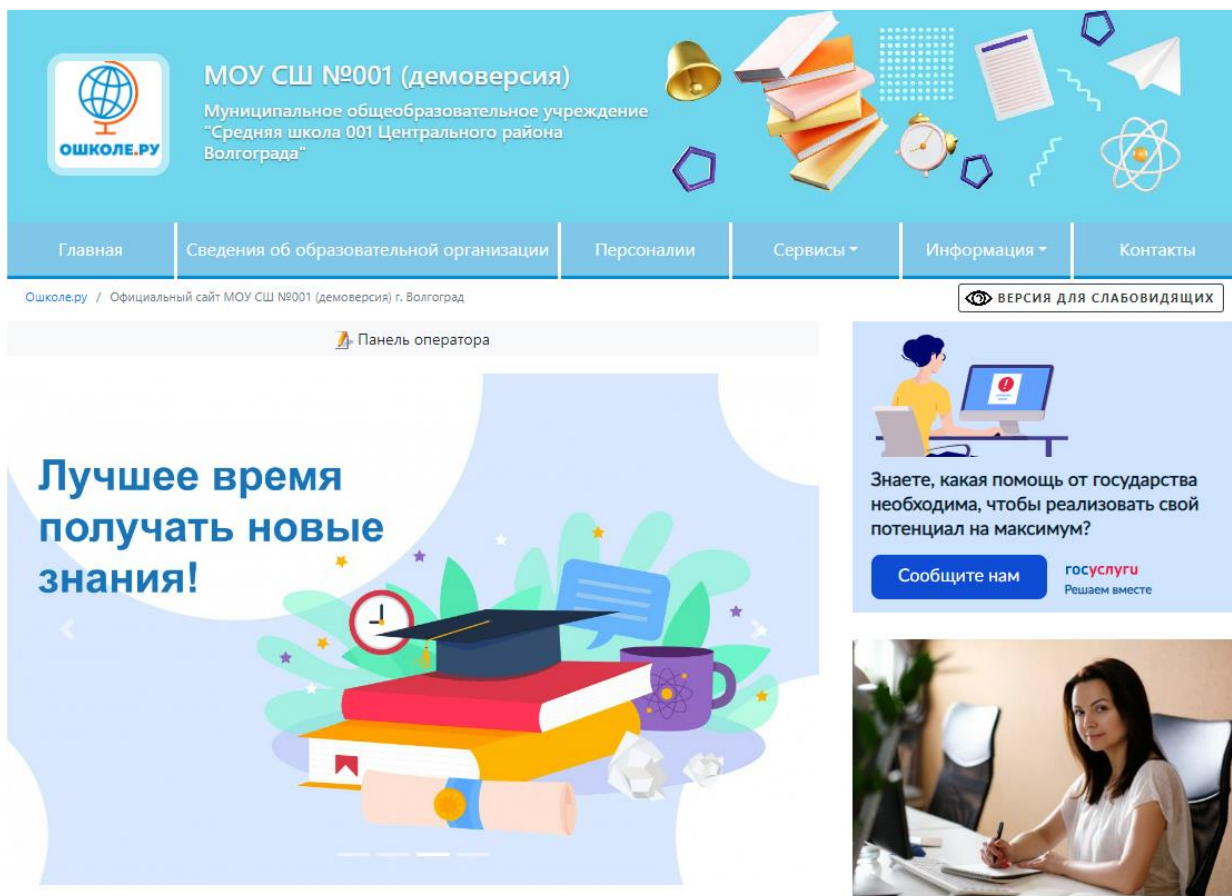
ID	Название	Дата	Добавлено	Автор	Изменено	Редактор	Рейт
☐ 14607	УЧАСТВУЙ! ПОБЕЖДАЙ! Онлайн-олимпиада. Химия. «Неметаллы»	03.02.2021	03.02.2021 12:50	Администратор	03.02.2021 12:50	Администратор	0
☐ 14606	КОНКУРС. «Вирусы» Микробиология	03.02.2021	03.02.2021 12:49	Администратор	03.02.2021 12:49	Администратор	0

Оформление главной страницы

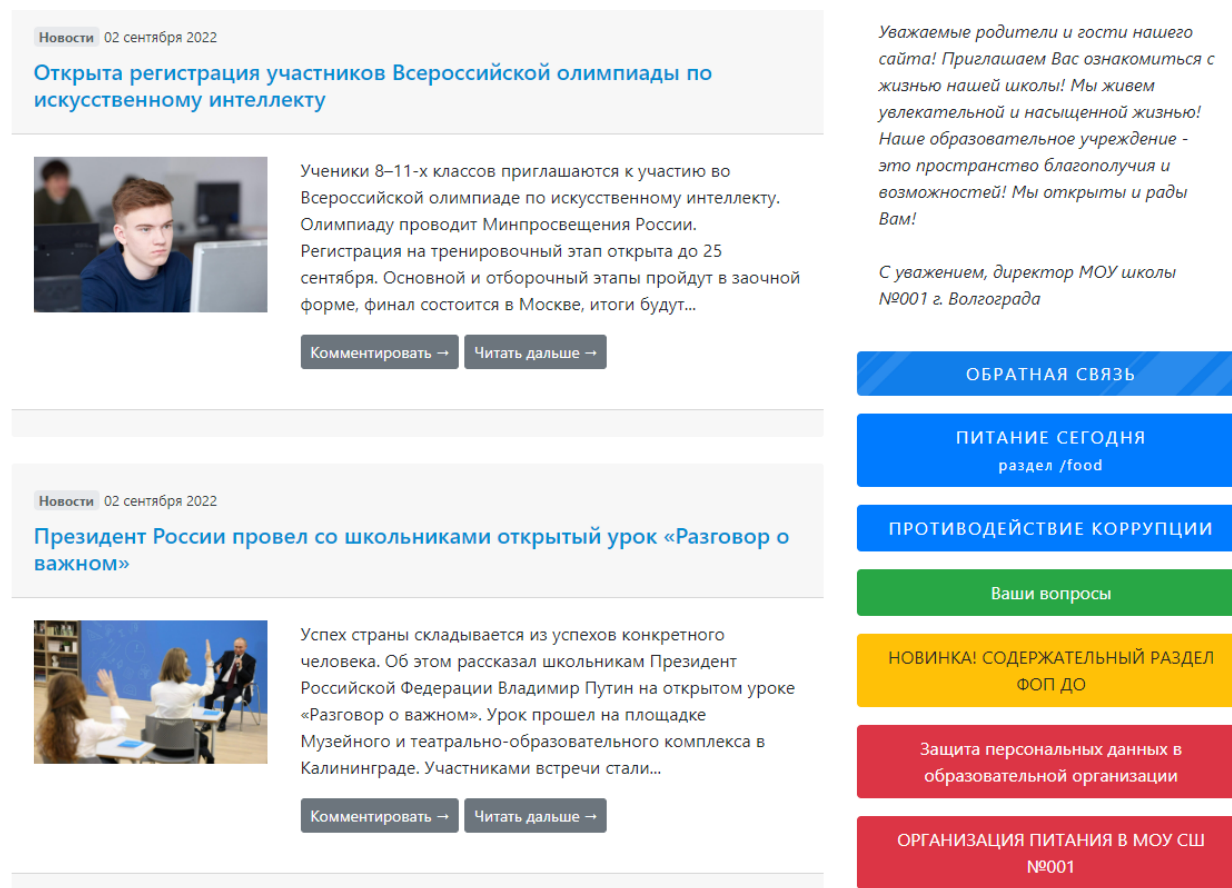
Принцип работы в панели оператора заключается в последовательном заполнении вкладок, сохранении изменений и проверки результата непосредственно на сайте. При необходимости корректировки, пользователь повторно заходит в панель оператора, выбирает что необходимо отредактировать и вносит соответствующие изменения.

Для оформления главной страницы необходимо провести следующие действия.

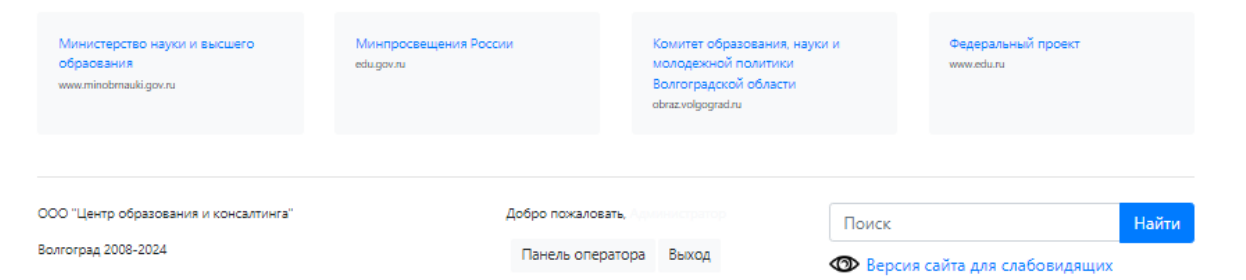
1. Заполнить «Основные данные»
 2. Загрузить фото учреждения
 3. Загрузить фото руководителя и его обращение к пользователям сайта
 4. Выбрать тарифный план использования
 5. Согласиться с условиями договора
 6. Заполнить дополнительную информацию, которая отображается в конце главной страницы, в том числе с возможностью добавления дополнительных баннеров.
 7. При необходимости заполнить боковое меню, которое отображается под обращением руководителя в виде гиперссылок
 8. Добавить виджет на госуслуги при необходимости.
 9. На вкладке «Новости» добавить минимум 3 новостных публикации с фото (при наличии).
 10. На вкладке «Оформление» настроить вариант дизайна главной страницы, выбрать логотип (при наличии), добавить изображение на слайдер (автоматически сменяющиеся изображения в центре первого экрана после загрузки сайта).
 11. Добавить быстрые ссылки в формате цветных кнопок, которые будут отображаться под фото руководителя.
 12. Добавить официальные ссылки, которые отображаются внизу главной страницы.
- После проведения всех вышеуказанных действий первый экран главной страницы выглядит в одном из вариантов следующим образом



Второй экран главной страницы в этом варианте выглядит следующим образом.



Нижняя часть главной страницы в этом варианте выглядит следующим образом.



Для редактирования каждой из уже созданных публикаций необходимо:

1. Выбрать слева от ее названия пустое поле,
2. Нажать кнопку редактировать,
3. В открывшейся форме осуществить все планируемые изменения.

Добавить

Редактировать

Удалить

Отображать

10

записей на странице

Поиск

	ID	Название	Дата	Добавлено	Автор	Изменено	Редактор	Рейт
УЧАСТВУЙ! ПОБЕЖДАЙ! Онлайн-олимпиада. Химия. «Неметаллы»	14607	03.02.2021	03.02.2021 12:50	Администратор	03.02.2021 12:50	Администратор		
КОНКУРС. «Вирусы» Микробиология	14606	03.02.2021	03.02.2021 12:49	Администратор	03.02.2021 12:49	Администратор		

Все заполненные поля могут быть изменены в том же порядке.

Работа с модулем «Регламентированная структура»

После регистрации и входа в панель администратор сайта получает возможность выбрать вкладку «Регламентированная структура», которая выглядит следующим образом.

На вкладке автоматически предустановлены все разделы, которые должны быть созданы на официальном сайте образовательной организации согласно действующим нормативным документам.

Модуль «Регламентированная структура» предназначен для заполнения шаблонов информацией, которая предусмотрена действующим законодательством РФ для образовательных организаций, работающих на основании лицензии и имеющих государственную аккредитацию.

Модуль включает в себя все разделы, которые необходимо иметь образовательной организации на своем официальном сайте. Все разделы отображаются на сайте автоматически.

Раздел "Сведения об образовательной организации" содержит информацию, размещение которой регламентировано Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №831 от 14 августа 2020 года. "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

Мы постарались максимально упростить и формализовать размещение указанной информации. Для ее публикации выберите один из разделов ниже.

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты и требования
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и меры поддержки обучающихся
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
- Доступная среда
- Международное сотрудничество
- Организация питания в образовательной организации

1. Открыть тот подраздел специального раздела, который необходимо заполнить или откорректировать.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Форма для размещения информации об учредителях:

Учредители (обязательно минимум один):	
Учредителей нет	
Добавить	

Филиалы (Заполняются по желанию):	
Название	Адрес
Филиалов нет	
Добавить	

2. Используя кнопки «Добавить», а также форму редактора, внести планируемые изменения.
3. После внесения изменений внизу формы нажать кнопку «Сохранить».

-
- Структура и органы управления образовательной организацией
 - Документы
 - Образование
 - Образовательные стандарты и требования
 - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
 - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Данная последовательность применима для всех подразделов специального раздела «Регламентированная структура».

Подраздел «Руководство» содержит в себе табличную форму, которая необходима для создания базы данных сотрудников образовательной организации.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Телефон	Email	Структурное подразделение	Занимаемая должность
Иванова Мария Ивановна	8 (8442) 50-16	info@cpovlg.ru	Кафедра начального об	Учитель начальных кл
Парунян Галина Викторовна	8 (8442) 50-16	info@cpovlg.ru	Кафедра физики, матем	Учитель математики
Еремнина Виктория Викторовна	8 (8442) 50-16	info@cpovlg.ru	Педагог - психолог	Педагог - психолог
Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического рабс			Структурное подразделё	Занимаемая должнос
Добавить				

С помощью стрелок прокрутки экрана для корректной работы с подразделом необходимо заполнить все графы таблицы.

Также в данном разделе можно добавить и настроить фото сотрудников. При выборе соответствующего шаблона дизайна страницы данной страницы фото отображаются автоматически.

Кафедра физики, математики и информатики



Парунян Галина Викторовна

Учитель математики

🌐 info@cpovlg.ru ☎ 8 (8442) 50-16-34

[Подробнее](#)

[Портфолио](#)

[Персональный сайт](#)

Педагог - психолог



Еременина Виктория Викторовна

Педагог - психолог

🌐 info@cpovlg.ru ☎ 8 (8442) 50-16-34

[Подробнее](#)

[Портфолио](#)

[Персональный сайт](#)

[Создать портфолио для сотрудника **МОУ СШ №001 \(демоверсия\) г. Волгоград**](#)

Работа с версией для слабовидящих



МОУ СШ №001 (демоверсия)
Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа 001 Центрального района
Волгограда"



[Главная](#) | [Сведения об образовательной организации](#) | [Персоналии](#) | [Сервисы](#) ▾ | [Информация](#) ▾ | [Контакты](#)

Ошколе.ру / Официальный сайт МОУ СШ №001 (демоверсия) г. Волгоград / Новости
/ Открыта регистрация участников Всероссийской олимпиады по искусственному интеллекту

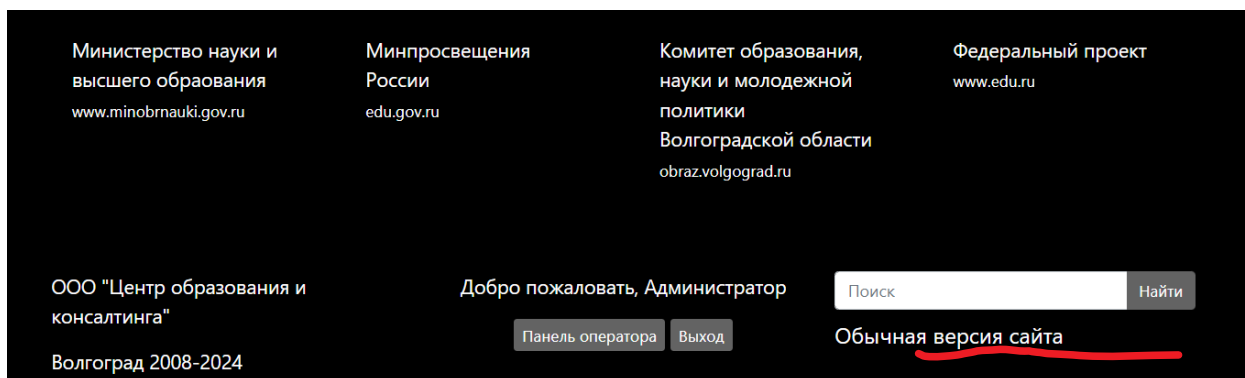
 **ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ**

Открыта регистрация участников Всероссийской олимпиады по искусственному интеллекту

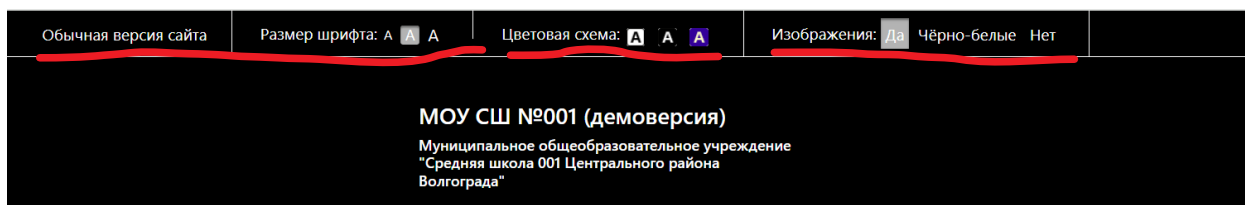
Версия для слабовидящих работает на сайте автоматически и не требует дополнительной установки и настройки. Функционал версии для слабовидящих соответствует требованиям, которые предъявляются в РФ к подобного рода ПО.

Для перехода на версию для слабовидящих необходимо нажать на соответствующую кнопку.

Для возвращения в обычный режим необходимо нажать на кнопку «Обычная версия сайта».



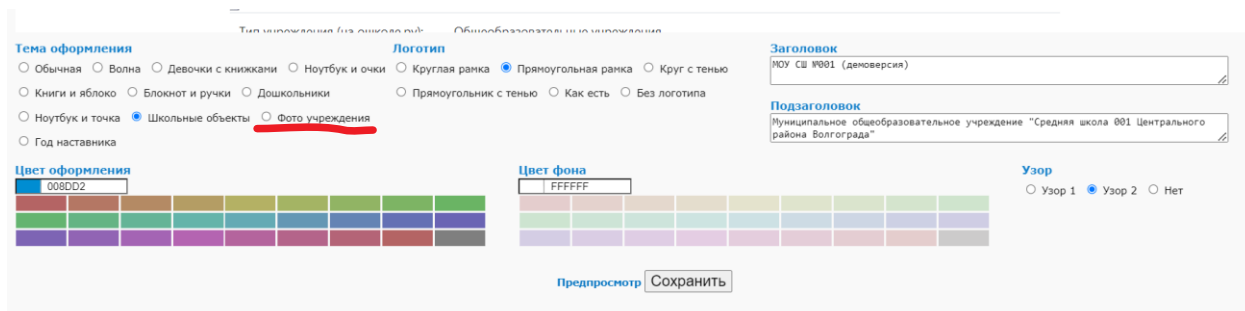
Слабовидящим пользователям доступно специальное меню выбора цвета шрифта, размера и варианта контрастности.



Дизайн

Дизайн сайта настраивается на вкладке «Оформление». Для пользователей доступны следующие инструменты настройки оформления сайта.

1. Добавление собственного логотипа.
2. Выбор предустановленных вариантов «шапки» сайта.
3. Добавление слайдера.
4. Добавление быстрых ссылок с выбором их стиля, которые размещаются под фото руководителя.
5. Выбор цвета оформления сайта.
6. Выбор цвета фона сайта.
7. Выбор темы оформления «шапки» сайта.



Для корректного отображения на сайте изображений в форме указывается рекомендуемый размер изображения.

Чтобы изменить стиль «шапки» сайта необходимо

1. Зайти на вкладку «Оформление»
2. Выбрать опцию «Настроить стиль сайта»
3. Выбрать один из предложенных вариантов в подразделе «Тема оформления»
4. Если необходимо загрузить произвольное фото, то требуется выбрать вариант «Фото учреждения».

Настроить стиль сайта

Учреждения > Иванова Мария Ивановна > Панель оператора

Панель оператора

Смотрите с чего начать работу с сайтом

Основное | Новости | **Объявления** | Файлы | Дополнительно | Фотоальбомы | Видео | **Оформление** | Портфолио | Публикации

Настроить стиль сайта

Логотип Учреждения

Логотип установлен

Файл не выбран

Слайдер на главной странице

Добавить изображение:

Рекомендуемый размер изображения: **730x460 пикселей**

Файл не выбран

Загруженные:



Все корректировки дизайна осуществляются в том же порядке, что и первоначальные настройки.

Работа с модулями и новыми страницами

Пользователям ПО доступно создание неограниченного количества произвольных страниц. Данные страницы группируются в главном меню в разделе «Информация».



Для того, чтобы создать новую страницу необходимо выбрать вкладку «Дополнительно» и нажать кнопку «Добавить».

Панель оператора

Основное | Новости | Объявления | Файлы | **Дополнительно** | Фотоальбомы | Видео | Оформление | Портфолио | Публикации

Добавить | Редактировать | Удалить

Отображать 10 записей на странице

Поиск

ID	Название	Добавлено	Автор	Изменено	Редактор
----	----------	-----------	-------	----------	----------

Добавить элемент

Заголовок *

Максимальная длина 128 символов.

Родительская страница

Нет

Шаблоны: Организация питания Вставить

Содержимое *

Аriaal B I U A S 16 T

Спойлер </>

Сохранить Отмена

После нажатия кнопки «Добавить» открывается форма редактора. Используя поля «Заголовок» и «Содержание» заполняется необходимый контент.

Меню редактора позволяет

1. Управлять заголовками и подзаголовками, структурируя текст на разделы и подразделы.
2. Определять стили абзацев и общего текста.
3. Создавать списки.
4. Вставлять фото и видео изображение.
5. Создавать гиперссылки.
6. Создавать спойлеры.
7. Редактировать и выделять шрифты.

Работа с комментариями, интеграция с социальными сетями и обратная связь с пользователями

ПО «ОШКОЛЕ.РУ» ориентировано на организацию взаимодействия с пользователями в режиме комментариев, интеграции с социальными сетями, а также через форму обратной связи.

Данный функционал разделен на две составляющие: предустановленные функции, функции, которыми может управлять администратор сайта. Предустановленными функциями являются форма обратной связи и интеграция с социальными сетями. Управляемыми функциями является комментарии пользователей.

Тариф СТАНДАРТ предоставляется всем пользователям на 1 месяц бесплатно Сохранить	☒ Использовать "Раздел food" * – доступно только на тарифе СТАНДАРТ Сохранить <u>Настройки комментариев (узнать что это?)</u> ☐ Разрешить рейтинг (голосование за публикации) ☐ Разрешить комментарии ☐ Разрешить рейтинг в комментариях (голосование за комментарии) Сохранить
--	--

Оператор официального сайта образовательной организации на главной странице панели оператора может управлять возможностью комментировать публикации. Заполненное поле слева от фразы «Разрешить комментарии» означает, что администратор сайта допускает пользователей к заполнению поля «Комментарии» после публикаций на сайте. В случае, если это поле не будет заполнено – комментарии будут невозможны. По умолчанию после регистрации комментарии запрещены. Каждый комментарий публикуется только после модерации администратором. Модерация осуществляется следующим образом. Администратор получает сообщение на электронную почту, о том, что под публикацией оставлен комментарий, требующий модерации. Администратор в панели оператора знакомится с комментарием и принимает решение о допуске либо отклонении данного текста. В случае положительного решения комментарий оказывается доступен к просмотру всеми пользователями.

Опубликовал: [Администратор](#), 02 сентября 2022. Комментариев: .

[Добавить комментарий](#)

 [Комментарии](#)

Комментариев нет, [оставить комментарий](#) .

[VK Поделиться](#)

После каждой публикации в панели оператора есть кнопка «Поделиться», с помощью которой можно автоматически осуществить репост публикации в социальную сеть «VK». Данная функция также доступна для любого пользователя, которые захотят поделиться прочитанной публикацией.

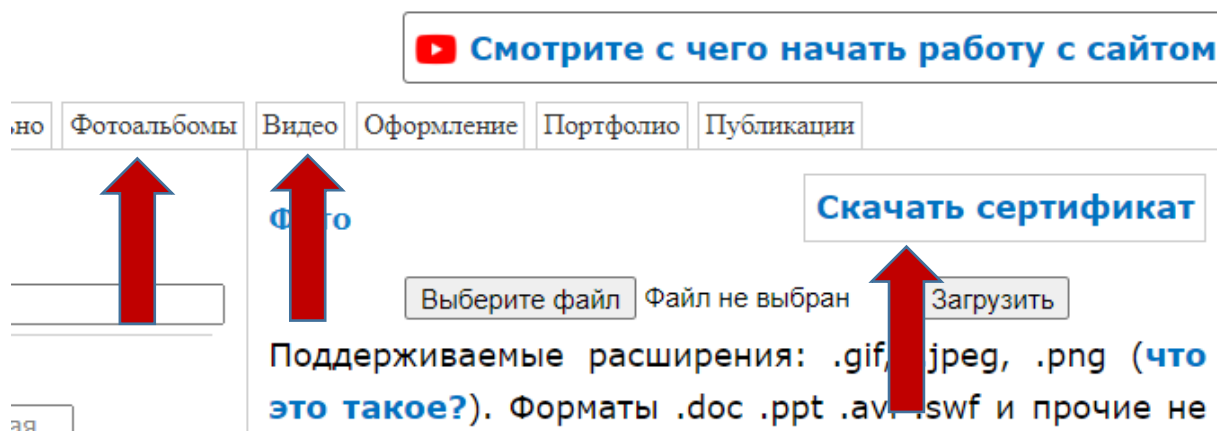
Дополнительные инструменты

В качестве дополнительных инструментов пользователь может использовать следующие возможности

1. Добавление фото.
2. Добавление видео.
3. Оформление фотоальбомов.

4. Добавление файлов.
5. Генерация сертификата автора сайта.
6. Создание авторской публикации на персональном сайте педагога.
7. Генерация копирайта публикации на персональном сайте педагога.

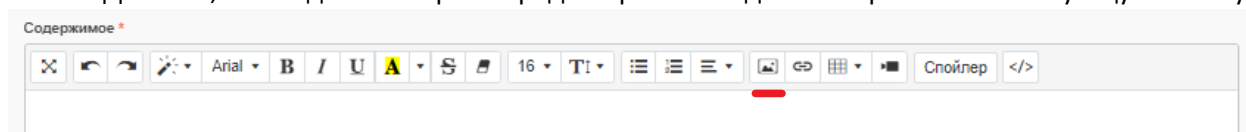
атора



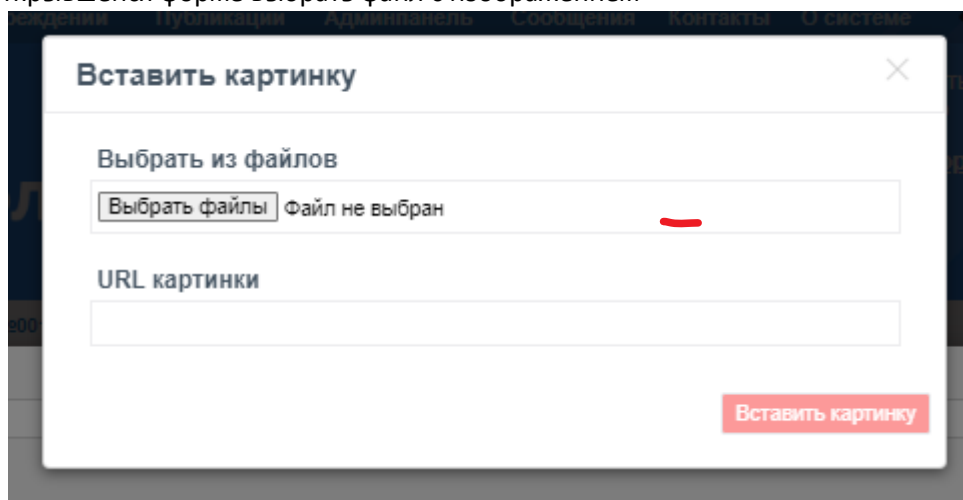
1. Добавление фото

Фото могут быть использованы двумя способами: при создании страниц, публикаций, новостей с помощью редактора; при оформлении фотоальбомов.

Для того, чтобы добавить фото в редакторе необходимо выбрать соответствующую иконку



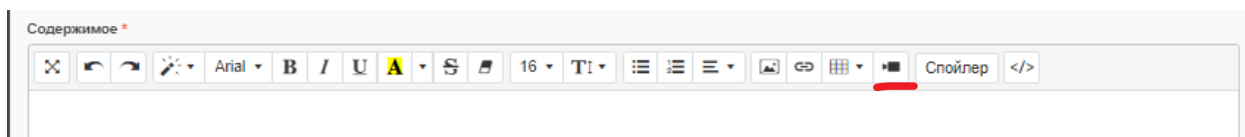
В открывшейся форме выбрать файл с изображением



В этой же форме пользователь устанавливает размер изображения в зависимости от места в структуре будущей публикации.

2. Добавление видео

Добавление видео происходит с помощью редактора и соответствующей кнопки



Для добавления видео оно должно быть предварительно загружено на один из видеохостингов, например, на «VK видео». После того, как видео будет загружено на видеохостинг, необходимо скопировать на нем код для вставки и вставить его в открывшуюся форму на ПО ОШКОЛЕ.РУ.

На странице отобразится рамка с видео из VK видео и будет проигрываться без перехода на первоисточник. Видео можно оформить заглавием, комментариями и т.д.

3. Оформление фотоальбомов

Для создания фотоальбома необходимо выбрать вкладку «Фотоальбомы», нажать кнопку «Добавить».

Изображение	Название	Редактировать	Создан
	Праздник "Недельная олимпиада 2021"	Редактировать	16.03.2021

Специальная форма для создания фотоальбома позволяет группировать несколько фотографий, создавать им общий заголовок и описание.

Редактирование фотоальбома происходит в аналогичной форме. Для начала редактирования необходимо на вкладке «Фотоальбомы» выбрать тот фотоальбом, который необходимо отредактировать и нажать кнопку «Редактировать».

4. Добавление файлов

Для добавления файлов необходимо выбрать вкладку «Файлы».

В открывшейся форме заполнить всю необходимую информацию.

Редактирование и/или удаление происходит в аналогичном порядке.

5. Генерация сертификата автора сайта

Автор персонального сайта педагога может бесплатно сгенерировать сертификат, подтверждающий, что он является автором интернет-ресурса по закрепленному за ним доменному имени.

Скачать сертификат можно в панели оператора на вкладке «Основное».

Панель оператора

 Смотрите с чего начать работу с сайтом

Основное Новости Объявления Файлы Дополнительно Фотоальбомы Видео Оформление Портфолио Публикации

Основные данные

ФИО

Телефоны:

+7 ()

Фото

Скачать сертификат

Выберите файл

Поддерживаемые расширения: .gif, .jpeg, .png (что это такое?). Форматы .doc .ppt .avi .swf и прочие не

Файл с генерированным сертификатом автоматически выгружается на жесткий диск компьютера в папку «Загрузки».



6. Создание авторской публикации на персональном сайте педагога

Каждый пользователь персональных сайтов педагогов имеет возможность создать публикацию по определенной тематике и опубликовать ее не только у себя на сайте, но и на ресурсе, который объединяет всех пользователей ПО ОШКОЛЕ.РУ по адресу <https://journal-oshkole.ru/>.

Для создания подобной публикации необходимо совершить следующие действия:

1. На вкладке «Публикации» выбрать кнопку «Добавить»
2. В появившейся форме заполнить «Заголовок», категорию, к которой будет отнесена публикация

3. В статусе необходимо выбрать «Опубликовать в Журнале»

4. Текст, таблицы, фото и видео материалы оформляются в форме редактора с помощью соответствующих кнопок меню редактора.
5. После нажатия кнопки «Сохранить» публикация отображается и на сайте педагога и в Журнале «ОШКОЛЕ.РУ».



7. Генерация копирайта публикации на персональном сайте педагога

Каждый пользователь ПО, который создал публикацию по алгоритму, описанному выше, является ее автором и имеет возможность бесплатно скачать сертификат авторства на публикацию. Кроме того, каждой публикации автоматически создается копирайт, который по ГК РФ подтверждает авторские права на созданную интеллектуальную собственность.

© *Иванова Мария Ивановна, 2023*

Скачать сертификат можно на вкладке «Публикации» в соответствующей строке общего списка публикаций.

						Добавить	Редактировать	Удалить
Отображать 10 записей на странице		Поиск						
ID	Название	Категория	Статус	Дата	Сертификат			
☐ 28	Применение облачных технологий в работе старшего воспитателя с педагогами дошкольного учреждения	Дошкольное образование	Опубликовать в Журнале	16.05.2023	Скачать			

Скаченный сертификат автоматически загружается в папку «Загрузки» на жесткий диск компьютера пользователя.



Спойлер

Спойлер представляет собой инструмент для работы с текстом, благодаря которому у пользователя есть возможность структурировать текст и разделять его на видимые сразу и после нажатия на соответствующий заголовок. После нажатия на название/заголовок на экран выводится скрытый текст.

Данный инструмент применяется для решения следующих задач:

1. Разделение текста на смысловые фрагменты
2. Скрытие текста, который носит дополнительный необязательный характер и предлагается для ознакомления факультативно
3. Для создания экспресс-опросов. В этом случае в название выносится вопрос, скрытый текст содержит ответ.

Спойлеры выглядят следующим образом.

Азбука цифровой грамотности педагога

▶ ▶ Педагогический блогинг

▶ Цифровое образование

После нажатия на название/заголовок раскрывается текст, который до этого не был виден пользователю.

Азбука цифровой грамотности педагога

▶ ▶ Педагогический блогинг

▶ Цифровое образование

Процесс и результат комплекса мероприятий по формированию компетенций, знаний, умений и навыков по работе с цифровыми технологиями и при их активном использовании в качестве средства обучения.

Иерархия страниц

Иерархия страниц представляет собой инструмент для структурирования неограниченного количества страниц. При его использовании на родительской странице выводится список из дочерних страниц. При переходе на дочернии страницы в верхней строке видна линия структуры. Все дочернии страницы представлены на сайте в виде последовательного списка, каждое название страницы в котором дано с новой строки.

Последовательность дочерних страниц выглядит следующим образом.

Как пользоваться нейросетью учителю

Подразделы:

Чат GPT от Open AI



Чат GPT от Сбера



Чат GPT от Яндекса



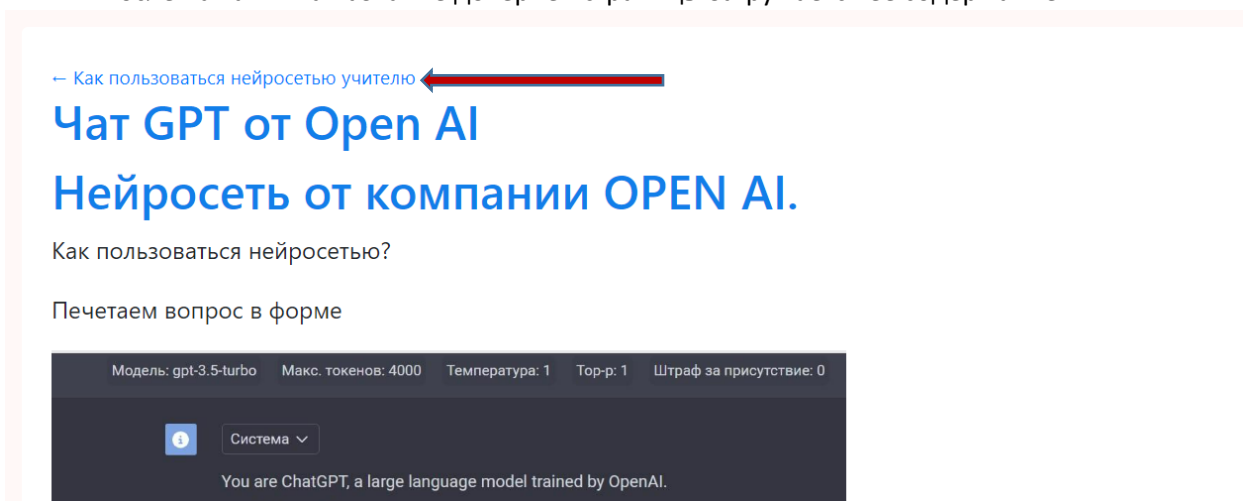
Чат GPT от проекта perplexity.ai



Цифровая академия ОШКОЛЕ.РУ рассказывает как использовать нейросети в работе учителя. Сложно поставить себе на службу искусственный интеллект? Ответь на этот вопрос сам. Принцип работы везде один и тот же. Пиши свой вопрос в форму и искусственный интеллект тебе на него ответит. Сложно? Конечно, проще не бывает.

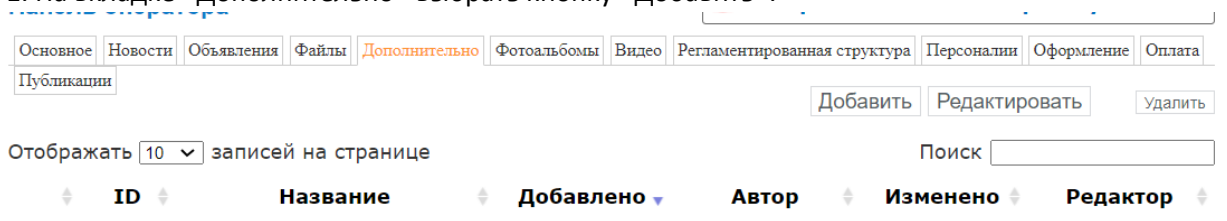
На наш взгляд самыми доступными и простыми в использовании на дату 7 ноября 2023 года можно считать четыре нейросети.

После нажатия на название дочерней страницы загружается ее содержание.

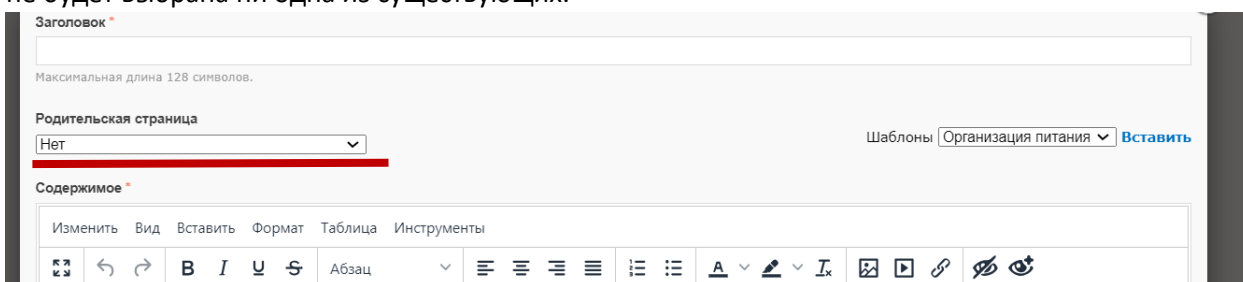


Создание родительских и дочерних страниц происходит по следующему алгоритму.

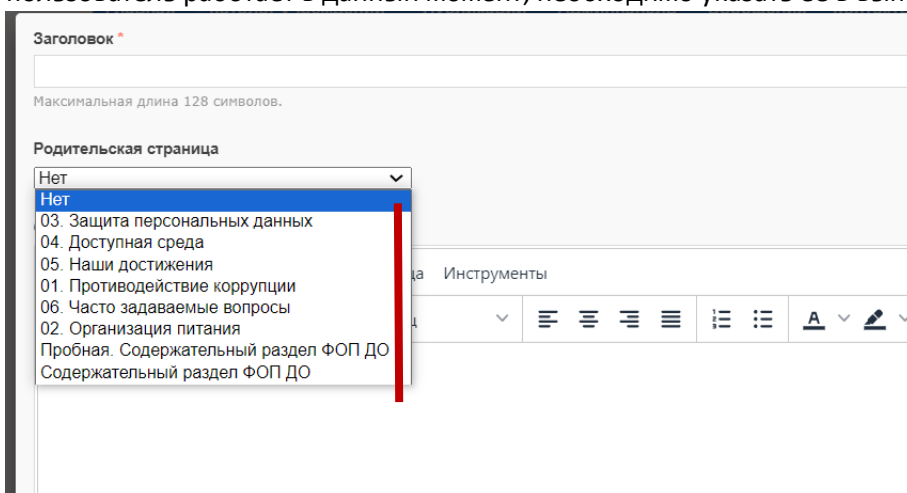
1. На вкладке «Дополнительно» выбрать кнопку «Добавить».



2. В открывшейся форме будет происходить создание родительской страницы, если для этой роли не будет выбрана ни одна из существующих.



3. Для выбора страницы, которая будет являться родительской относительно той, с которой пользователь работает в данный момент, необходимо указать ее в выпадающем списке.



4. Таким образом, простым способом создания иерархии страниц является следующий алгоритм
а) создать все планируемые страницы без указания иерархий, имея ввиду, что одна из них будет обобщающей (родительской);

- б) с помощью выпадающего списка на дочерних страницах выбрать общую родительскую;
в) проверить правильность оформления на родительской странице.

Использование фотоальбомов и видеофайлов

Добавление фотоальбомов и видеофайлов происходит на вкладке «Фотоальбомы»

Панель оператора

Основное | Новости | Объявления | Файлы | Дополнительно | **Фотоальбомы** | Видео | Регламентированная структура | Персоналии | Оформление | Оплата | Публикации

Добавить | Удалить

Отображать 10 записей на странице

Поиск

Изображение	Название	Редактировать	Создан
-------------	----------	---------------	--------

и соответствующей вкладке «Видео».

Основное | Новости | Объявления | Файлы | Дополнительно | Фотоальбомы | **Видео** | Регламентированная структура | Персоналии | Оформление | Оплата | Публикации

Добавить | Редактировать | Удалить

Отображать 10 записей на странице

Поиск

ID	Название	Дата	Добавлено	Автор	Изменено	Редактор	Рейтинг
☐ 2091	тест	29.09.2022	29.09.2022 09:48	Администратор	29.09.2022 09:48	Администратор	0

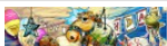
Для работы с созданным фотоальбомом необходимо выбрать один из них и нажать кнопку «Редактировать».

Основное | Новости | Объявления | Файлы | Дополнительно | **Фотоальбомы** | Видео | Регламентированная структура | Персоналии | Оформление | Оплата | Публикации

Добавить | Удалить

Отображать 10 записей на странице

Поиск

Изображение	Название	Редактировать	Создан
☒ 	Праздник "Недельная олимпиада 2021"	Редактировать	16.03.2021
			

В открывшейся форме пользователь может изменить название всего альбома, описание всего альбома, название каждого фото, описание каждого фото.

Настроить альбом

Название альбома:

Праздник "Недельная олимпиада 2021"

Описание альбома:

Праздник "Недельная олимпиада 2021"

Изображения

Изображение

Обложка

Порядок

Название

Описание



1

Праздник "Недельная олимпиада 2021"

Праздник "Недельная олимпиада 2021"

[Редактировать изображение](#)

[Удалить изображение](#)



1

Праздник "Недельная олимпиада 2021"

Праздник "Недельная олимпиада 2021"

[Редактировать изображение](#)

[Удалить изображение](#)

Каждое загруженное фото может быть отредактировано. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать изображение» и в открывшейся форме внести необходимые изменения.

Обрезать и вращать картинку



[-90](#) [Вращать налево](#) [Вращать направо](#) [+90](#) [Сохранить](#)

В этой же форме можно добавить новые фото.

[Сохранить альбом](#) [Перейти в альбом](#)

Загрузить изображения

Файл не выбран

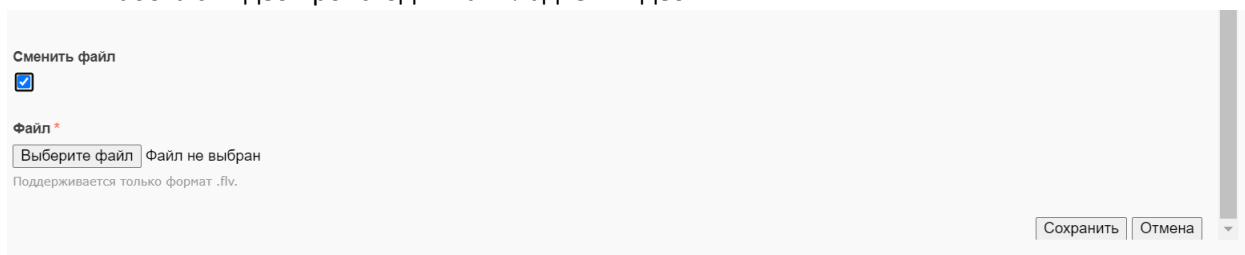
Файл не выбран

Файл не выбран

[Загрузить](#)

После внесения всех необходимых изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить альбом». Чтобы посмотреть результат своей работы – необходимо воспользоваться кнопкой «Перейти в альбом».

Работа с видео происходит на вкладке «Видео».



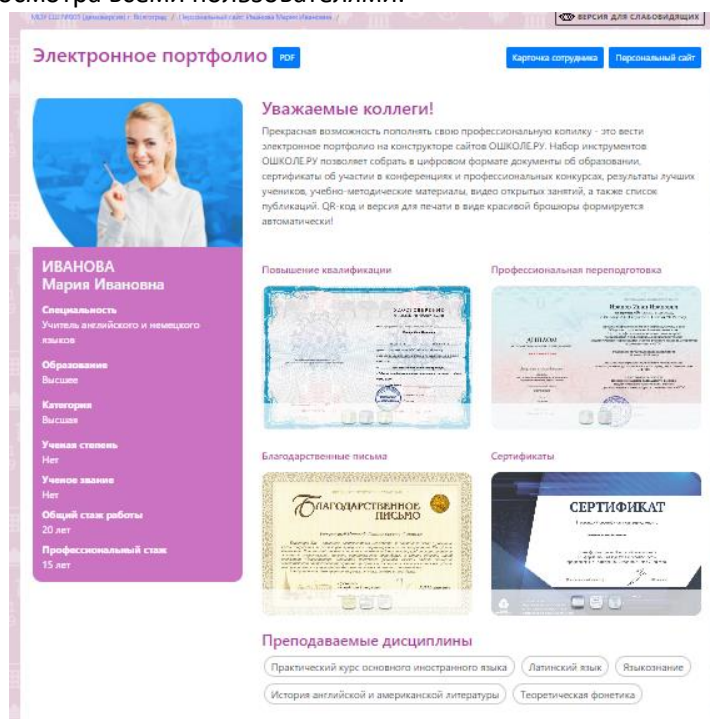
Пользователь может загрузить файлы в формате .flv или воспользоваться средствами редактора и загрузить ссылку на один из видеохостингов (например, VKвидео) как это было описано в разделе «Дополнительные инструменты» «Добавление видео» настоящего Руководства.

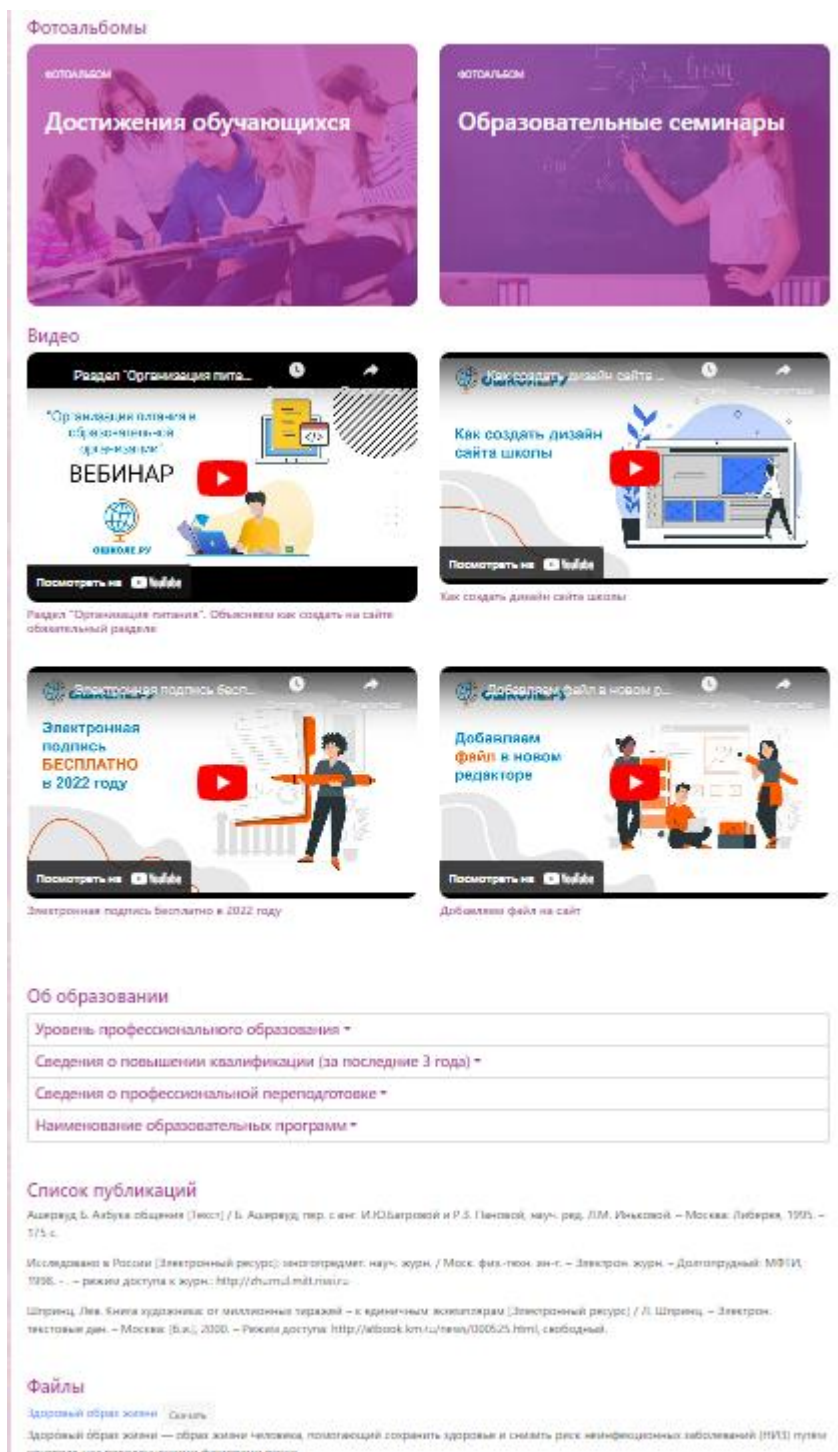
Электронное портфолио

Электронное портфолио создано в составе ПО ОШКОЛЕ.РУ как сервис для педагогов предназначенный для решения следующих задач

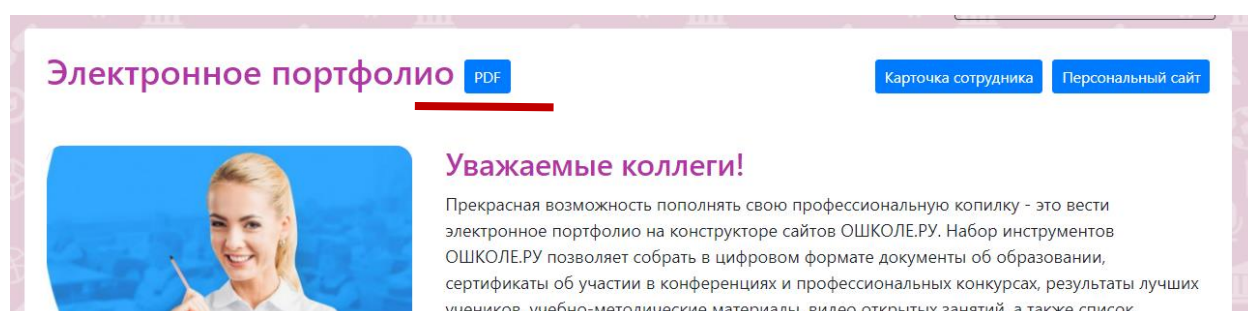
1. Загрузка и систематизация документов о повышении квалификации.
2. Загрузка и систематизация документов о профессиональной подготовке.
3. Загрузка и систематизация документов об основном образовании, а также наградных документов, документов, подтверждающих участие в мероприятиях.
4. Представление основного профессионального профиля с информацией о специальности, образовании, категории, ученой степени, ученого звания, общего стажа работы, профессионального стажа.
5. Информация о преподаваемых дисциплинах.
6. Публикация тематических фотоальбомов и видео.
7. Создание списка публикаций и тематических файлов.

Общий вид портфолио представляет собой структурированную интернет-страницу удобную для просмотра всеми пользователями.





Вся добавленная в электронное портфолио информация может быть автоматически сгенерирована в единый документ.



Созданный таким образом документ загружается на жесткий диск компьютера пользователя по умолчанию в папку «Загрузки». Таким образом, вся накопленная базы данных профессиональных достижений формируется в брошюру, которая может быть распечатана при необходимости. В брошюре автоматически генерируются QR-коды на всю информацию, которая была загружена в электронное портфолио.



Модуль «Персональные сайты педагогов»

Пользователям ПО ОШКОЛЕ.РУ доступна возможность подключения к официальному сайту дополнительного модуля «Персональные сайты педагога». Данный модуль представляет собой страницу на официальном сайте, на которой представлены все педагоги, которые ведут свои электронные портфолио или персональные сайты с электронным портфолио. Модуль «Персональные сайты педагога» представлен на сайте следующим образом.

Персоналии



Соболев Сергей Сергеевич

Сайт: <https://sobolev.oshkole.ru>

Ростова Дарья Дмитриевна

Сайт: <https://rostova.oshkole.ru>

Афанасьева Нина Николаевна

Сайт: <https://afanasieva.oshkole.ru>

Петров Петр Петрович

Сайт: <https://petrow.oshkole.ru>

Смирнова Анна Ивановна

Сайт: <https://asmirnova.oshkole.ru>

Иванова Мария Ивановна

Сайт: <https://ivanovami.oshkole.ru>

Для подключения данного модуля администратору официального сайта образовательной организации необходимо на панели оператора во вкладке «Основное» поставить флажок напротив строки «Использовать раздел «Персоналии».

- ☒ Использовать раздел "Видео"*
- ☒ Использовать раздел "Контакты"
- ☒ Использовать "Регламентированную структуру"*
- ☒ Сотрудники 2.0 в Регламентированной структуре
- ☒ Использовать раздел "Персоналии"*
- ☒ Использовать раздел "Портфолио"*
- ☒ Использовать "Раздел food"

Пользователям официальных сайтов можно выбрать один из двух вариантов работы с модулем «Персональные сайты педагогов»

1. Электронное портфолио
2. Персональные сайты с электронным портфолио

Если образовательная организация будет использовать только электронное портфолио – флажок ставится напротив строки «Использовать раздел «Портфолио»». Если будут использоваться персональные сайты с электронными портфолио – флажок ставится напротив строки «Использовать раздел «Персоналии»».

Для полноценного отображения возможностей модуля «Персональные сайты педагогов» в специальном разделе официального сайта в подразделе «Педагогический состав» необходимо выбрать соответствующий флажок.

Настройки модулей ([узнать что это?](#))

- ☒ Использовать раздел "Новости"
- ☒ Использовать раздел "Объявления"*
- ☒ Использовать раздел "Файлы"*
- ☒ Использовать раздел "Страницы"*
- ☒ Использовать раздел "Фотоальбомы"
- ☒ Использовать раздел "Видео"*
- ☒ Использовать раздел "Контакты"
- ☒ Использовать "Регламентированную структуру"*
- ☒ Сотрудники 2.0 в Регламентированной структуре
- ☒ Использовать раздел "Персоналии"*
- ☒ Использовать раздел "Портфолио"*
- ☒ Использовать "Раздел food"

* – доступно только на тарифе СТАНДАРТ

В этом случае подраздел «Педагогический состав» будет отображаться в режиме предпросмотра карточек сотрудников и содержать кнопки перехода на персональный сайт или электронное портфолио в зависимости от выбранного варианта работы модуля.

Карточка сотрудника выглядит следующим образом.

Страница сотрудника



Еременина

Виктория Викторовна

Педагог - психолог

📧 info@cpovlg.ru 📞 8 (8442) 50-16-34

Преподаваемые дисциплины

не распознано: психолог

Образование (Направление подготовки)

2015г., ВГ академия физической культуры, педагог-психолог, педагогика и психология.

10

Общий стаж работы

5

Профессиональный стаж

Повышение квалификации

27.01.2020 – 05.03.2020 ГАУ ДПО «ВГАПО» Навигация, консультирование родителей, воспитывающих детей с разными образовательными потребностями, и оказание информационно-методической помощи... (72 ч)

Предпросмотр карточки сотрудника содержит кнопки-ссылки на его электронное портфолио и персональный сайт.

Педагог - психолог



Еременина Виктория Викторовна

Педагог - психолог

info@cpovlg.ru 8 (8442) 50-16-34

Подробнее

Портфолио

Персональный сайт

Действующие сотрудники могут создать свой персональный сайт на официальном сайте своей образовательной организации в следующем порядке.

1. В подразделе «Педагогический состав» на официальном сайте перейти по ссылке «Создать портфолио для сотрудника....»



info@cpovlg.ru 8 (8442) 50-16-34

Подробнее

Портфолио

Персональный сайт

Создать портфолио для сотрудника **МОУ СШ №001 (демоверсия) г. Волгоград**

2. Заполнить появившуюся регистрационную форму.

3. Получить логин и пароль на указанную электронную почту.

4. С помощью полученного логина и пароля войти в панель оператора и начать работать согласно настоящего Руководства.

5. Администратор официального сайта получает информацию о факте регистрации. Осуществляет проверку на соответствие регистрации факту трудоустройства и дает разрешение на публикацию персонального сайта в сети интернет в свободном доступе. До этого момента персональный сайт отображаться для пользователей не будет.

Техническая поддержка пользователей, в том числе пользователей с ограничениями по зрению

Услуга поддержки предоставляется индивидуально для каждого пользователя. Обращения могут быть направлены через форму обратной связи по адресу <https://oshkole.ru>; по адресу электронной почты support@oshkole.ru (для всех пользователей); по телефону 8(8442) 50-16-34.

Пользователи с ограничением по зрению могут воспользоваться всеми каналами связи, подключив версию для слабовидящих.